**АО «FlyArystan»**

БИН: 140340014944

**Согласие на сбор и обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Субъект» или «Сотрудник»), гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[наименование страны]**,­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[наименование, номер, дата кем выдан документ, удостоверяющий его личность]**, индивидуальный идентификационный номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (при наличии), даю согласие АО «FlyArystan» (далее - «Работодатель» или «Компания») на сбор, обработку и передачу третьим сторонам, включая трансграничную передачу, моих (обо мне) персональных данных, а также происходящих в них в будущем изменений и (или) дополнений в целях и объемах, регламентированных настоящим согласием.
2. **Сбор, обработка и (или) передача** **персональных данных производятся Работодателем в следующих целях:**
3. в целях надлежащего исполнения Субъектом и (или) Работодателем прав и обязанностей, возложенных на них уже существующими и (или) возникающими в будущем трудовыми или гражданско-правовыми правоотношениями.
4. в целях осуществления операционной деятельности Компании, т.е. деятельности, связанной с обеспечением надлежащей работы бизнес-процессов Компании.
5. в целях надлежащего исполнения Работодателем прав и обязанностей, возложенных на него законодательством[[1]](#footnote-1).
6. для внутреннего контроля и учета Работодателем, а также для контроля и подтверждения надлежащего исполнения Субъектом и (или) Работодателем своих обязательств по соответствующим трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.
7. для судебной и внесудебной защиты прав Субъекта и (или) Работодателя в случае нарушения обязательств по соответствующим трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.
8. в целях предоставления Сотруднику услуг корпоративной сотовой связи в случае, если такая необходимость возникает для выполнения должностных обязанностей.
9. в целях использования указанных Сотрудником физических лиц в качестве экстренных контактов Сотрудника.
10. в целях предоставления услуг по сервисным перевозкам Компанией и авиакомпаниями-партнерами Сотруднику и (или) его бенефициарам[[2]](#footnote-2) в соответствии с внутренними политиками и (или) положениями Компании.
11. в целях предоставления Сотруднику и прочим выгодополучателям[[3]](#footnote-3) различных услуг (медицинского страхования; услуг спа-центров, фитнес-клубов, ресторанов, кафе, баров, гостиниц, банков.) организациями-партнерами, в том числе на льготных условиях в случаях, предусмотренных внутренними политиками и положениями Компании.
12. **Объем собираемых, обрабатываемых и (или) передаваемых персональных данных:**
13. **сведения, необходимые для оформления трудовых или гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения:** фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); данные документа, удостоверяющего личность; дата и данные о рождении; наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности; данные о социальных льготах и социальном статусе; сведения о дееспособности; портретное изображение (фотография); пол; подпись; банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка); биографические данные; любые анкетные данные; данные водительского удостоверения; документы, подтверждающие законность нахождения на территории страны найма Субъекта; данные личного листка по учету кадров и личной карточки.
14. **сведения для поддержания связи и документы, подтверждающие указанные сведения:** данные о фактическом месте жительства; данные об адресе места регистрации; контактная информация (номер(а) телефонов, адрес(а) электронной почты).
15. **сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения:** данные о завершенных и (или) завершаемых уровнях образования (в том числе начальное; основное среднее; среднее образование (общее среднее, техническое и профессиональное); после среднее; высшее; послевузовское); ученая степень, ученое звание; владение языками; данные о повышении квалификации и переподготовке.
16. **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения:** общий стаж работы; трудовая книжка; трудовой(-ые) договор(-ы) с отметкой Работодателя или иных третьих лиц, о дате и основании его (их) прекращения; выписки из актов Работодателя или иных третьих лиц, подтверждающих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений на основе заключения, изменения и прекращения трудового(-ых) договора(-ов); послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности Субъекта); сведения из архивных учреждений или с мест работы; сведения о размере, основаниях и лицах, имеющих право на удержание из заработной платы; сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях; членство в профессиональных палатах и (или) организациях; данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений; наличие и (или) отсутствие судимости; привлечение к уголовной и (или) административной ответственности.
17. **сведения о семейном положении, членах семьи и (или) близких родственниках и (или) прочих выгодополучателях, а также документы, подтверждающие указанные сведения:** Ф.И.О., пол, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность, контактные данные бенефициаров и прочих выгодополучателей; сведения о заключении и (или) расторжении брака; иные сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о наличии и (или) отсутствии иждивенцев и (или) иных членов семьи; степень родства; контактная информация лиц, являющихся экстренными контактами сотрудника.
18. **сведения о воинском учете военнообязанных лиц, лиц подлежащих призыву на воинскую службу и документы, подтверждающие указанные сведения.**
19. **сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра(-ов) (освидетельствования(-ий)**, и документы, подтверждающие указанные сведения (для лиц, обязанных проходить такие осмотры (освидетельствования) в соответствии с законодательством; сведения о вакцинации в случае, если того требуют законодательство.
20. **Период действия согласия на сбор и обработку персональных данных**
21. Настоящее согласие действует как в период действия трудового договора или договора гражданско-правового характера, заключенного Субъектом с Работодателем, так и после прекращения данной деятельности в течение сроков, необходимых для надлежащего исполнения Работодателем прав и обязанностей, возложенных на него законодательством.
22. Настоящее согласие действует как в рамках уже существующих, так и для возникающих в будущем трудовых или гражданско-правовых правоотношений между Субъектом и Работодателем.
23. **Сведения о возможности Работодателя передавать персональные данные третьим лицам, включая трансграничную передачу**
24. Работодатель вправе производить передачу персональных данных третьим сторонам, включая трансграничную передачу, без дополнительного согласия Субъекта в случаях, установленных законодательством.
25. При сборе, обработке и передаче третьим сторонам, включая трансграничную передачу Работодателем персональных данных Субъекта, не требуется уведомления Субъекта.
26. Настоящее согласие может быть предоставлено третьим сторонам в качестве доказательства о наличии у Работодателя необходимых полномочий на сбор, обработку и передачу третьим сторонам, включая трансграничную передачу, персональных данных Субъекта.
27. **Сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках**
28. Персональные данные, содержащие фамилию, имя, отчество, должность, контактную информацию (номера телефонов, адрес электронной почты), портретное изображение (фотография), являются общедоступными внутри Компании, т.е. доступ к которым является свободным для других сотрудников Работодателя в целях осуществления операционной деятельности Работодателя.
29. Настоящим согласием Работодателю предоставлено право распространять общедоступные персональные данные внутри Компании в общедоступных источниках персональных данных (например, адресная книга почтового клиента Microsoft Outlook) в целях и рамках операционной деятельности Работодателя.
30. **Права и обязанности Субъекта**
31. Субъект имеет ряд прав (право на получение информации об обрабатываемых персональных данных, право на исправление, право на удаление и т.д.) по отношению к переданным Работодателю своих (о нем) персональных данных, обусловленных применимым законодательством.
32. Настоящее согласие может быть отозвано в случаях, регламентированных законодательством, на основании соответствующего заявления, оформленного в письменной форме, которое вручается Работодателю в срок не менее чем за 14 календарных дней до даты отзыва настоящего согласия. При этом, настоящее согласие не может быть отозвано в случаях, если этот отзыв будет противоречить законодательству, либо при наличии неисполненных Субъектом обязательств перед Работодателем.
33. Субъект обязуется в течение 14 календарных дней письменно сообщить Работодателю об изменениях и (или) дополнениях своих (о нем) персональных данных, а также персональных данных прочих выгодополучателей, с предоставлением Работодателю соответствующих подтверждающих документов.
34. О любых изменениях и (или) дополнениях своих (о нем) персональных данных, или персональных данных его бенефициаров, влияющих на предоставление сервисных перевозок, Субъект обязуется сообщить незамедлительно.
35. Субъект обязуется самостоятельно получить задокументированное согласиебенефициаров и прочих выгодополучателейна передачу их персональных данных Субъектом Работодателю и их дальнейшую обработку Работодателем и партнерами Работодателя в заявленных ранее целях. Субъект обязуется предоставить данное задокументированное согласие при передаче оговорённых *(п.5, глава III данного документа)* персональных данных Работодателю.
36. Субъект может связаться с Работодателем по поводу обработки его (о нем) персональных данных по адресу электронной почты: hr.flyarystan@flyarystan.com
37. **Права и Обязанности Работодателя**
38. Работодатель обязуется осуществлять сбор, обработку и передачу третьим сторонам, в том числе, трансграничную передачу персональных данных Субъекта, его бенефициаров, прочих выгодополучателей и экстренных контактов в соответствии с требованиями законодательства.
39. Работодатель обязуется обеспечить безопасность, а именно целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых и передаваемых им персональных данных путем применения надлежащих организационных и технических мер.
40. Работодатель оставляет за собой право изменять или дополнять данную форму согласия на обработку персональных данных. При этом в случае значительных изменений в процессе сбора и обработки персональных данных, Работодатель ознакомит Субъекта с этими изменениями.

Каких-либо претензий к Работодателю касательно сбора, обработки и передачи третьим сторонам, включая трансграничную передачу моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения Работодателем требований законодательства и достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею.

**Ф.И.О : ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Законодательство** – законы, постановления и прочие нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных, применяющиеся в странах, в которых Работодатель осуществляет сбор, обработку и дальнейшую передачу третьим сторонам, включая трансграничную передачу, персональных данных Субъектов в целях, обозначенных в данной форме согласия. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Бенефициары -** физические лица, приходящиеся Сотруднику членами семьи или близкими родственниками, для которых предусмотрено предоставление Работодателем и (или) партнерами Работодателя услуг по сервисным перевозкам. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Прочие выгодополучатели** – физические лица, приходящиеся сотруднику членами семьи или близкими родственниками или состоящие с Сотрудником в иных отношениях, для которых предусмотрено предоставление партнерами Работодателя услуг согласно п.9 главы II. настоящей формы согласия. [↑](#footnote-ref-3)