



	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
Приложения:	2	

ПОЛИТИКА ГРУППЫ ЭЙР АСТАНА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ И ЕЕ ПРИМЕНЕНИЕ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	6
4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА ОТВЕСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.....	7
5. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ	8
6. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	9
7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ИЛИ ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ, СОТРУДНИЧАЮЩИМИ С ГРУППОЙ.....	11
8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ.....	12
9. УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	13
10. СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	13
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.....	14
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПАМЯТКА РАБОТНИКА ГРУППЫ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РУКОВОДСТВО ПО ПОДАРКАМ ДЛЯ РАБОТНИКА ГРУППЫ	19

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Активное взяточничество – предложение, обещание, разрешение или выплата взяток (прямо или косвенно), а также помощь или содействие такому поведению.

Взятка¹ – принимаемые Государственным должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Государственное должностное лицо - лицо, находящееся на государственной службе, депутат маслихата, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, до назначения его на государственную службу, а также лицо, временно назначенное на воинскую должность военнослужащего по контракту офицерского состава или временно исполняющее его обязанности; и/или



- лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законодательстве Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; член территориальной избирательной комиссии, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, оплата труда которого производится из средств бюджета Республики Казахстан; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; и или

- лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Группа Эйр Астана или **Группа** – означает АО «Эйр Астана», АО «FlyArystan», а также любые иные юридические лица, в которых АО «Эйр Астана» прямо или косвенно владеет 50 (пятьюдесятью) и более процентами доли участия или акций.

Должностные лица – член/члены исполнительного органа и Советов директоров Группы Эйр Астана.

¹ Термин «Взятка» используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин «Коммерческий подкуп».

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Группа или одна из компаний Группы заключила либо планирует заключить договор о сотрудничестве (например, договор о предоставлении услуг/поставке товаров, агентское соглашение, прочее).

Конфликт интересов – любые ситуации или обстоятельства, при которых личная заинтересованность/частные интересы или деятельность Работника / Должностного лица противоречат интересам Группы или одной из компаний Группы или потенциально могут вступить в противоречие с ними и тем самым оказывают или могут оказать влияние на беспристрастное исполнение должностных обязанностей и на объективность решений по вопросам, относящимся к делам Группы или одной из компаний Группы.

Коррупция – злоупотребление служебным положением или полномочиями, дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Группы или одной из компаний Группы, государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Группы или одной из компаний Группы, иного юридического лица.



Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Пассивное взяточничество – запрос, требование, согласие принять или получить Взятку, прямо или косвенно.

Подарок – любая ценность (выгода и (или) услуга), предоставляемая без ожидания получить что-либо взамен, которая при этом не является Развлечением.

Противодействие коррупции – деятельность Работников/Должностных лиц Группы или одной из компаний Группы по предупреждению (профилактике) коррупции и борьбе с коррупцией (расследованию коррупционных правонарушений).

Предупреждение коррупции – мероприятия, направленные на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в Группе или одной из компаний Группы.

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с одной из компаний Группы и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договору через агентства и договору гражданско-правового характера.

Развлекательное мероприятие (Развлечение) – путешествие, проживание, угощение или проявление гостеприимства (вечеринки, представления, концерты, спортивные мероприятия и т.д.), участие в котором предлагается Контрагенту или со стороны Контрагента в связи с должностными обязанностями Работника.

Стимулирующие выплаты — выплаты в пользу Государственных должностных лиц или членов их семей с целью ускорения рутинных официальных действий (например, выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; получение разрешения на отпуск товаров с таможни; государственная регистрация недвижимого имущества или транспортных средств; оказание коммунальных или иных услуг (например, телекоммуникации, охрана) и пр.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика отражает приверженность Группы Эйр Астана высоким этическим стандартам ведения бизнеса и поддержанию деловой репутации. Группа признает, что ее репутация честной и добросовестной организации является одним из наиболее ценных ее активов, считая, что коррупция представляет угрозу ее бизнесу и ценностям.

1.2 Твердая позиция Группы в отношении противодействия коррупции является одним из фундаментальных принципов ведения ее бизнеса. Группа запрещает совершение коррупционных действий или взяточничество в любой форме, осуществляемые напрямую или посредством привлечения третьих лиц, по всему миру. Группа открыто заявляет о неприятии коррупции и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области предупреждения коррупционных правонарушений.



1.3 Настоящая Политика распространяется на все компании, входящие в Группу.

1.4 Настоящая Политика размещается на корпоративных сайтах и на внутренних онлайн ресурсах компаний, входящих в Группу.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ И ЕЕ ПРИМЕНЕНИЕ

2.1 Настоящая Политика разработана в целях:

- формирования в Группе корпоративной среды, где соблюдается антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и принципы международного законодательства по противодействию коррупции, а также высокие этические нормы ведения бизнеса;
- определения единых принципов противодействия коррупции в Группе для Работников,

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

Должностных лиц, Контрагентов и иных третьих лиц²;

- организации взаимодействия Работников Группы с третьими лицами, включая государственные организации в соответствии с антикоррупционными требованиями Республики Казахстан и внутренними политиками Группы;
- информирования всех заинтересованных лиц о принципах работы Группы в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

2.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов Республики Казахстан, принципов и норм международного права. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики и иных внутренних регулирующих документов должны неукоснительно соблюдаться всеми Работниками Группы, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Группе.



2.3 Данная Политика распространяется на Работников, Должностных лиц, а также на агентов, консультантов и других третьих лиц, работающих по поручению Группы. Никто из Работников и Должностных лиц Группы не вправе обходить требования данной Политики путем использования посредников, агентов, консультантов или иных третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1 Противодействие коррупции в Группе основывается на следующих основных принципах:

- *принцип «нулевой толерантности»* (непринятие коррупции в любых формах и проявлениях) – полный запрет для Работников и Должностных лиц Группы, а также иных лиц, действующих от имени Группы и/или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;
- *принцип «Тон сверху»* – члены Советов директоров, и исполнительных органов и высшее руководство своим поведением подают пример Работникам Группы по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов ведения бизнеса и непринятию коррупции в любом ее проявлении.
- *принцип должной осмотрительности* – принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о Контрагенте для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;
- *принцип профилактики коррупции* – Группа заблаговременно принимает профилактические меры по предупреждению коррупции, т.е. введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, направленных, прежде всего, на выявление коррупционных рисков и их минимизацию;

² См. Приложение 1 к настоящей Политике «Памятка Работника Группы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства».

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-СМPL-АС_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

- *принцип неотвратимости наказания* – Группа заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям мошенничества и коррупции на всех уровнях корпоративного управления. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется, невзирая на их должность и срок работы в Группе и иных взаимоотношений с ним в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Группы;
- *мониторинг и контроль* – Группа осуществляет мониторинг внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;
- *сотрудничество в области противодействия коррупции* – Группа признает обще социальный характер проблемы коррупции и необходимость ее противодействия как путем мероприятий, реализуемых в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны Работников и Контрагентов Группы.

4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА ОТВЕСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

4.1 Совет директоров:



- утверждает Политику Группы в области противодействия коррупции, включая изменения и дополнения;
- не реже 1 (одного) раза в год оценивает эффективность антикоррупционной деятельности Группы.

4.2 члены исполнительных органов Группы:

- с учетом рекомендаций Комитета по Аудиту Совета Директоров Общества, определяют основные направления деятельности в области противодействия коррупции;
- с учетом рекомендаций Комитета по Аудиту Совета Директоров Общества назначают структурные подразделения, ответственные за противодействие коррупции, в том числе за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;
- утверждают внутренние документы, реализующие принципы и требования Политики Группы в области противодействия коррупции;

4.3 Юридический департамент:

- осуществляет мониторинг локального, а также применимого международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в него изменения;

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

- оказывает методологическую помощь в реализации мероприятий по противодействию коррупции, правовое обучение Работников;
- участвует в подготовке материалов для правоохранительных органов.

4.4 Департамент по управлению персоналом и административным вопросам:

- вносит в должностные инструкции Работников обязанности по соблюдению антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики;
- организует обучение и проверку знаний по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Служба комплаенс:



- действует в рамках настоящей Политики в соответствии с «Положением о Службе комплаенс»;
- разрабатывает Политику Группы, а также принципы и мероприятия в области противодействия коррупции;
- знакомит новых и действующих Работников с настоящей Политикой в соответствии с процедурами, действующими в Группе, в том числе через электронные платформы и ИТ решения, используемые в Группе;
- проводит обучение и проверку знаний по антикоррупционным вопросам на ежегодной основе для новых и действующих Работников;
- предоставляет консультации Работникам и Контрагентам по антикоррупционным вопросам;
- обеспечивает информационно-справочную работу по документам и мероприятиям, разработанным для реализации настоящей Политики.

5. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

Основные меры по профилактике коррупции в Группе включают:

Для Работников/Должностных лиц:

- 5.1 Ознакомление Работников/Должностных лиц Группы с настоящей Политикой при приеме на работу и проверка знаний и понимания основных положений настоящей Политики на регулярной основе.
- 5.2 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 5.3 Обеспечение достоверного финансового учета, контроль правильности и полноты отражения данных в рамках проведения внутреннего и внешнего аудита.
- 5.4 Проведение постоянного анализа возможных коррупционных рисков в Группе, его зависимых и аффилированных компаниях и других третьих лицах, в зависимости от структуры и сферы их деятельности.
- 5.5 Контроль и совершенствование антикоррупционных процедур и методов Группы.
- 5.6 Проведение антикоррупционной оценки внутренних документов Группы (распорядительных, нормативных, договорных), в том числе на стадии их подготовки и

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

согласования, чтобы исключить попадание в проекты документов положений, способствующих проявлению коррупции, а также, чтобы выявлять и устранять такие положения в действующих документах.

5.7 Предъявление квалификационных требований к Должностным лицам и кандидатам на руководящие должности в Группе.

5.8 Внедрение правила, в соответствии с которым длительное и эффективное исполнение Работником/Должностным лицом своих обязанностей (в том числе отсутствие дисциплинарных взысканий и фактов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения) должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5.9 Создание в Группе механизма взаимодействия по антикоррупционным вопросам с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.10 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение Работников Группы к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Группе негативного отношения к коррупционному поведению.

5.11 Совершенствование подразделений, ответственных за проведение в Группе внутреннего контроля и обеспечение безопасности, создание механизмов контроля за их деятельностью.

5.12 Введение антикоррупционных мер в структурных подразделениях Группы (внутренний аудит, внутренний контроль, управление рисками и др.), направленных на соблюдение принципов настоящей Политики и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5.13 Установление в Группе единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

5.14 Унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для Должностных лиц Группы.

5.15 Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Группы, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.



Для Контрагентов и иных третьих лиц, сотрудничающих с Группой:

5.16 Проведение внутренней комплексной проверки Контрагента, партнеров, агентов, участников взаимоотношений, проекта или сделки до вступления в договорные отношения или участия в бизнес-проекте для возможного выявления коррупционного риска.

5.17 Заключение договорных отношений в соответствии с утвержденными внутренними политиками и процедурами Группы (например, согласование проведения корпоративных мероприятий для клиентов, спонсорской и благотворительной деятельности).

5.18 Обеспечение Службой комплаенс информирования о принципах и требованиях Группы в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе путем размещения информации на корпоративных сайтах компаний Группы.

6. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

Запрет на дачу взяток

6.1 В соответствии с настоящей Политикой, Работникам, Должностным лицам и Контрагентам Группы запрещается:

(а) давать или предлагать денежные средства или какие-либо иные ценности³ Государственным должностным лицам и членам их семей в обмен на получение неправомερных преимуществ и приобретение или сохранение бизнеса;

(б) передавать какие-либо ценности Государственным должностным лицам и членам их семей, напрямую или через третьих лиц, включая, например, передачу каких-либо ценностей Государственному должностному лицу, через родственника этого лица или Контрагента Группы;

(в) предлагать или передавать денежные суммы или какие-либо иные ценности даже в тех случаях, когда такие денежные суммы или какие-либо ценности запрошены Государственным должностным лицом или в случаях, когда Государственное должностное лицо угрожает принять меры воздействия против Группы или Работника в случае, если платеж не будет выполнен;

(г) предлагать или обещать дачу взятки, даже если Государственное должностное лицо отказывается от такого предложения, или если в итоге не обеспечивается результат, который ожидался. Лицо, дающее взятку, действует в нарушение настоящей Политики и законодательства Республики Казахстан, даже если получатель взятки должным образом исполняет свою роль, несмотря на полученную взятку.

Необходимо помнить, что Группе может грозить судебное преследование, даже если взятка дается Контрагентом, а не Работником, и даже если Группе не было ничего известно о даче взятки Контрагентом.

Гарантии получения преимуществ

6.2 Настоящая Политика запрещает осуществление платежей в обмен на обеспечение получения неправомερных преимуществ, приобретение или сохранение бизнеса. Например, осуществление платежа с целью убеждения Государственного должностного лица не налагать штраф (не облагать налогом), или минимизировать такой штраф (или налог), представляет собой нарушение настоящей Политики или применимого законодательства так же, как и осуществление платежа с целью предотвращения принудительного исполнения применимого законодательного или иного нормативного требования.



Подарки и развлекательные мероприятия

6.3 Регулирование подарков, развлекательных мероприятий и знаков гостеприимства для Государственных должностных лиц подробно закреплено в Политике Группы в отношении подарков и делового гостеприимства.

Стимулирующие выплаты

6.4 В соответствии с настоящей Политикой и Кодексом поведения Группы стимулирующие выплаты запрещены.

³ Это понятие включает: поездки, питание, подарки и прочие материальные и нематериальные преимущества, такие как услуги и одолжения, займы, выгодные финансовые условия, а также гарантии по займам, инвестиционные или бизнес-возможности, использование имущества или оборудования, или предложение о работе.

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ИЛИ ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ, СОТРУДНИЧАЮЩИМИ С ГРУППОЙ

7.1 Группа нацелена на поддержание деловых отношений с Контрагентами, которые:

- поддерживают настоящую Политику;
- ведут деловые отношения добросовестно;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют высокие этические стандарты в работе;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в антикоррупционных инициативах.

7.2 Настоящая Политика запрещает коммерческий подкуп и совершение других видов выплат в пользу клиентов, поставщиков или других коммерческих партнеров с целью получения гарантий для бизнеса Группы или извлечения неправомерной выгоды.

Настоящий запрет действует в отношении коммерческого подкупа, который может предоставляться непосредственно Группой или косвенным образом, например, выплаты, осуществляемые в пользу клиентов или поставщиков специалистами по продажам/закупкам с использованием денежных средств, которые были им выплачены в качестве комиссионных или заработной платы.

7.3 Группа информирует Контрагентов о принципах противодействия коррупции, размещая настоящую Политику на корпоративных сайтах в сети Интернет.

7.4 Заключая договоры с Контрагентами и оценивая их уровень благонадежности, Группа проверяет:



- (а) структуру собственников Контрагента, включая цепочку бенефициарных собственников, а также состав исполнительных органов, с условием предоставления контрагентом полной и достоверной информации и подтверждающих документов;
- (б) репутацию и деятельность контрагента на рынке;
- (в) соответствие квалификационным требованиям в отношении антикоррупционных мероприятий Группы и прочее.

Запрет на дачу взяток

7.5 Группа запрещает своим Работникам и Контрагентам:

- (а) обещать, предлагать или предоставлять, будь то в прямой или косвенной форме, частным лицам какие-либо ценности для того, чтобы добиться от указанных лиц ненадлежащего исполнения их должностных обязанностей или профессиональной деятельности, равно как предоставлять таким лицам вознаграждение за ненадлежащее исполнение их должностных обязанностей или осуществление их профессиональной деятельности;
- (б) предлагать или обещать взятку даже если частное лицо отказывается от такого предложения или данному лицу в конечном итоге не удастся достичь желаемого результата.

Обмен деловыми подарками, развлекательные мероприятия

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

7.6 Регулирование подарков, развлекательных мероприятий и знаков гостеприимства для Контрагентов, партнеров и иных третьих лиц подробно закреплено в Политике Группы в отношении подарков и делового гостеприимства. Руководство по Подаркам для Работников Группы представлено в Приложении 2.

Пожертвования и взносы на политическую деятельность

7.7 Группа не финансирует политические партии, религиозные организации и движения.

Использование денежных средств и ресурсов Группы с целью предоставления взносов на политическую деятельность политическим партиям, их представителям, организациям, организаторам политических кампаний, а также физическим лицам запрещено.

7.8 Работникам запрещается предоставлять согласие на совершение пожертвований на политические цели при заключении договоров или ведении, от имени Группы, бизнеса, который может зависеть от таких пожертвований. Работники обязаны убедиться, что такие платежи не представляют собой взятку и не нарушают требований настоящей Политики.

Благотворительность

7.9 Группа периодически оказывает поддержку благотворительным и некоммерческим организациям. Пожертвования на благотворительность предоставляются только при условии, что такие пожертвования и их регулирование утверждены в соответствии с внутренними процедурами согласования в Группе, установленными в Руководстве по инвестированию в социальную сферу АО «Эйр Астана».

7.10 Группа не оказывает благотворительную помощь и/или осуществляет безвозмездное спонсорство с целью получения коммерческих преимуществ для себя и своих зависимых и аффилированных организаций.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

8.1 Подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть организован таким образом, чтобы обеспечить своевременное и эффективное управление этими рисками.



8.2 Оценка коррупционных рисков Группы проводится для определения конкретных бизнес-процессов, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям со стороны Работников, Должностных лиц, Контрагентов и иных третьих лиц, сотрудничающих с Группой.

8.3 В Группе установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- (а) представление деятельности Группы в виде отдельных бизнес-процессов;
- (б) определение для каждого бизнес-процесса «критических» точек и должностей, которые с наибольшей вероятностью могут быть подвержены коррупционным и иным правонарушениям;
- (в) описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы взяточничества или коммерческого подкупа;
- (г) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

8.4 Управление коррупционными рисками осуществляется следующим образом:

- (а) подготовка карт коррупционных рисков Группы, включая оценку результатов и отчетность по проведенным мероприятиям;

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

(б) установление специальных антикоррупционных процедур, включая регулярное заполнение уведомления о конфликте интересов в соответствии с Политикой Группы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

(в) оценка эффективности существующих антикоррупционных мероприятий;

(г) разработка (пересмотр) новых и совершенствование существующих антикоррупционных мероприятий.

8.5 Оценка коррупционных рисков проводится при разработке и внедрении настоящей Политики и после ее утверждения не реже одного раза в год.

8.6 Периодическая оценка эффективности антикоррупционной системы осуществляется в рамках независимых проверок внешними консультантами (аудиторами).

9. УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

9.1 Работники Общества должны уведомлять своих непосредственных руководителей и/или Службу комплаенс обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Политикой инициативного информирования Группы.

9.2 В случае сомнений относительно законности действий других Работников или их контрагентов, возможных коррупционных действий и иных нарушений, включая хищения, мошенничество, взяточничество, коммерческий подкуп, конфликт интересов и пр., Работник, контрагент, акционер или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) поделиться своими сомнениями.



9.3 Группа гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, сообщившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение санкций к Работнику, добросовестно сообщившему о фактах совершения другим Работником либо контрагентом коррупционных правонарушений, даже если такие факты не будут подтверждены документально, а также к Работнику, отказавшемуся совершить подобные правонарушения либо участвовать в них в качестве посредника.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

10.1 С соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и своих внутренних нормативных документов, Группа сотрудничает с государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

11.1 Ответственность за соблюдение требований настоящей Политики лежит на каждом Работнике Группы независимо от занимаемой должности.

11.2 За совершение коррупционных правонарушений все Работники Группы несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Группы.



12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящая Политика должна пересматриваться не реже одного раза в 2 (два) года.

12.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров АО «Эйр Астана» и может быть дополнена и изменена по решению Совета директоров АО «Эйр Астана».

12.3 Настоящая Политика изложена на казахском, русском и английском языках. В случае расхождений приоритет имеет текст Политики на русском языке.

История Документа		
Номер версии	Внесенные изменения (только номер и название раздела)	Дата вступления в силу
первоначальная		07/03/2019
02		12/05/2025

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Политике в области противодействия коррупции

**ПАМЯТКА РАБОТНИКА ГРУППЫ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Какое поведение запрещено?


Политика Группы в области противодействия коррупции (далее – «Политика») запрещает любые формы коррупции в Группе: злоупотребление служебным положением, дача взятки (Активное взяточничество), получение взятки (Пассивное взяточничество), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам Группы и государства, для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Что такое взятка?

Взятка – это принимаемые Государственным должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Взяткой может быть нечто имеющее ценность, включая финансовое или иное преимущество. Примеры взяток включают (но не ограничивают):

- финансовые платежи или обещания платежей в денежных средствах или в их эквивалентах (например, подарочные сертификаты);
- подарки, развлечения и знаки гостеприимства (например, поездка, питание и проживание);
- услуги;
- займы и ценное обеспечение;
- имущество или какая-либо доля в имуществе любого рода;
- защита от пени и освобождение от какого-либо обязательства;
- что-либо, предоставляемое за несоответствующее вознаграждение;
- предоставление практики, опыта работы или предложение временной, или постоянной работы;
- политические или благотворительные взносы.

	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

В защиту взяточничества не может использоваться доказательство того, что взятка является необходимой мерой в какой-либо местной отрасли, деле, профессии или призвании.

3. Активное взяточничество

Для Работников Общества всегда неприемлемо:

- предлагать, обещать или выплачивать взятки, включая «стимулирующие платежи», прочие незаконные выплаты или преимущества Государственному должностному лицу или члену его семьи, или в его/их пользу, или по указанию таких лиц;
- содействовать, выступать посредником, помогать или оказывать поддержку такого поведения.

Нарушение Политики возникает, если Работник Группы предлагает, пытается выплатить или выплачивает взятку Государственному должностному лицу или члену его семьи, даже если он не получает выгоду взамен.

4. Пассивное взяточничество

Работникам Группы запрещено:

- просить, требовать, соглашаться на получение или получать взятку от Государственного должностного лица.

Данный запрет применяется независимо от того, получает ли Работник взятку в свою пользу или от имени другого лица.

Нарушение Политики возникает, если Работник Группы просит или требует взятку; взятка может фактически не выплачиваться.



5. Что такое коммерческий подкуп?

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

6. Когда преимущество считается взяткой или коммерческим подкупом?

Предоставление преимущества является взяткой, независимо от ценности, если есть намерение:

- стимулировать или поощрять ненадлежащее поведение со стороны получателя или другого лица (Коммерческий подкуп); или

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

- повлиять на Государственное должностное лицо (незаконно или иным образом) при исполнении им своих должностных обязанностей с целью получения или удержания коммерческого преимущества (Подкуп Государственного должностного лица).



Предоставление преимущества, вероятно, является взяткой, если:

- оно незаконно по соответствующим законам о противодействии коррупции и взяточничеству;
- оно создает обязательство или видимость обязательства для другой стороны;
- оно имеет целью склонить лицо к действию или бездействию с целью предоставления определенной выгоды или общей поддержки лицу,
- предоставляющему преимущество, или организации такого лица;
- оно предоставлено Государственному должностному лицу либо члену его семьи для оказания влияния на служащего в отношении его служебных обязанностей, для ускорения выполнения служебных обязанностей или получения общей поддержки со стороны такого Государственного должностного лица;
- оно является необоснованным с точки зрения стоимости, частоты или способа предоставления.

7. Что еще запрещено?



Для Вас также неприемлемо:

- нарушать финансовую дисциплину, включая преступные действия, такие как кража денежных средств и составление ложных отчетов, торговля инсайдерской информацией, отмывание денежных средств или незаконное присвоение средств;
- использовать или предлагать в частном порядке другим лицам доступ или использование ресурсов Группы, включая активы, средства или интеллектуальную собственность, без предварительного разрешения со стороны Группы;
- пытаться склонить отдельного работника коммерческой организации, государственной (полностью или частично) организации или какое-либо местное, или иностранное Государственное должностное лицо к незаконным действиям;
- предлагать, давать или разрешать взятки/коммерческий подкуп, прямо или косвенно, через агента или связанное лицо:
 - а) местному или иностранному Государственному должностному лицу, или какому-либо из его аффилированных лиц; или
 - б) менеджеру, служащему или работнику коммерческой, или иной организации;
- предлагать или предоставлять неразрешенную выгоду (имущественную или иную) работнику какого-либо конкурента, поставщика или заказчика Группы, что может привести к недобросовестному конкурентному преимуществу и нарушению

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

применимых положений о конкуренции, такую как любая выгода, которая может привести к ненадлежащему преимуществу Группы над ее конкурентами;

- использовать какие-либо связи, которые Вы можете иметь с государственными органами или Государственными должностными лицами с целью незаконного получения конкурентного преимущества в отношении Группы;
- не сообщать о признаках незаконных платежей или знаков внимания в соответствии с Политикой или о каких-либо обстоятельствах, дающих основания подозревать такое поведение;
- предпринимать действия, включая мошеннические ложные заявления, склоняющие сторону получить финансовую или иную выгоду, или уклониться от обязательства;
- предпринимать незаконные действия, включая действия, приводящие к травме или повреждению имущества, с целью получения финансовой или иной выгоды, или уклонения от обязательства;
- участвовать в ненадлежащей деятельности по снабжению или заключению договоров;
- пытаться утаивать или скрывать что-либо из вышеуказанного.



 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Политике в области противодействия коррупции

РУКОВОДСТВО ПО ПОДАРКАМ ДЛЯ РАБОТНИКА ГРУППЫ

1. Работникам Группы следует избегать получения подарков, услуг гостеприимства или иных форм вознаграждения в связи со своей служебной деятельностью от физических или юридических лиц, не входящих в состав Группы.
2. Работникам Группы строго запрещается:
 - (а) требовать Подарки от третьих лиц;
 - (б) принимать наличные деньги или их эквивалент (например, подарочные сертификаты);
 - (в) принимать любой Подарок стоимостью 30 000 (тридцать тысяч) тенге и более;
 - (г) принимать любые Подарки во время тендера или в любых других обстоятельствах, которые могут создать впечатление, что Подарки даются с целью повлиять на принятие делового решения в пользу дарителя;
 - (д) принимать любой Подарок в обстоятельствах, когда его получение является, или может показаться, неправомерным.
3. В целях обеспечения прозрачности и контроля Работники должны регистрировать все предложенные им Подарки в централизованном Реестре Подарков⁴, независимо от того, были ли они приняты или отклонены. В случае если Подарок был предложен, Работнику необходимо осуществить оценку стоимости Подарка. Работники должны применять разумный подход, который может включать поиск в сети интернет, если стоимость Подарка не ясна сразу. Дополнительно, ниже приведены рекомендации о том, что должен делать Работник, когда ему предлагают Подарок.
4. Работники должны отказаться от любого предложенного Подарка стоимостью 30 000 (тридцати тысяч) тенге и более. Единственным исключением являются случаи, когда Подарок был предназначен и может быть разделен между членами команды - например, подарочная корзина, содержащая несколько предметов, когда разделение Подарка между членами команды приведет к тому, что каждый член команды примет подарок стоимостью менее 10 000 (десяти тысяч) тенге. Необходимо получить согласие непосредственного руководителя и зарегистрировать такой Подарок в Реестре Подарков.
5. В случаях, когда Подарок получен анонимно (т.е. невозможно установить личность дарителя), или когда от Подарка стоимостью 30 000 (тридцать тысяч) тенге и более нельзя вежливо отказаться по культурным или протокольным соображениям, Подарок должен быть представлен в Службу комплаенс для регистрации. Такой Подарок может быть классифицирован и задокументирован Службой комплаенс как благотворительное

⁴ Реестр Подарков ведется Службой Комплаенс АО «Эйр Астана». Для декларирования Подарка Вам необходимо обратиться в Службу комплаенс направив электронное сообщение по адресу compliance@airastana.com.

 	Политика в области противодействия коррупции	
	Департамент:	Служба комплаенс
	Номер:	GRP-CMPL-AC_v2
	Дата вступления в силу:	12/09/2025
	Количество страниц:	20
	Приложения:	2

пожертвование. В зависимости от обстоятельств, он может быть впоследствии выставлен на аукцион или разыгран внутри компании или передан благотворительной организации в полном соответствии с внутренними политиками и процедурами компании.

Рекомендации:

Ситуация, когда подарок предлагается НЕ Государственным должностным лицом/ членом семьи НЕ Государственного должностного лица

Стоимость Подарка	Могу ли я принять Подарок?	Необходимо ли согласование моего непосредственного руководителя?	Необходимо ли заполнение Реестра Подарков?
Рекламная продукция (номинальной стоимости – не превышает 10 000 тенге)	Да	Нет	Нет
Подарок стоимостью до 30 000 тенге	Да	Да	Да
Подарок стоимостью 30 000 тенге и выше	Нет (за исключением группового Подарка)	Нет (не разрешается)	Да (при групповом Подарке)

Ситуация, когда подарок предлагается Государственным должностным лицом/ членом семьи Государственного должностного лица

Стоимость Подарка	Могу ли я принять Подарок?	Необходимо ли согласование моего непосредственного руководителя?	Необходимо ли заполнение Реестра Подарков?
Рекламная продукция (номинальной стоимости – не превышает 10 000 тенге)	Нет	Нет (не разрешается)	Нет
Подарок стоимостью до 30 000 тенге	Нет	Нет (не разрешается)	Нет
Подарок стоимостью 30 000 тенге и выше	Нет	Нет (не разрешается)	Нет